



**Všeobecne záväzné nariadenie
Mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica
č. 3 /2013**

**o poskytovaní dotácií právnickým osobám alebo fyzickým osobám – podnikateľom
z rozpočtu mestskej časti**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica podľa § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) zákona SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov ustanovuje:

**§ 1
Úvodné ustanovenia**

- 1) Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „**nariadenie**“) sa určujú podmienky poskytovania finančných dotácií právnickým osobám alebo fyzickým osobám – podnikateľom z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica (ďalej len „**mestská časť**“).
- 2) Pre účely tohto nariadenia sa rozumie finančnou dotáciou poskytnutie finančných prostriedkov v súlade s ust. § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov priamym zapojením v rozpočte mestskej časti.
- 3) Finančnú dotáciu je možné poskytnúť z rozpočtu mestskej časti:
 - a) **právnickým osobám**, ktorých zakladateľom je mestská časť, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mestskej časti;
 - b) inej **obci** alebo **vyššiemu územnému celku**, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mestskú časť alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území;
 - c) **právnickým osobám neuvedeným v písmene a) a fyzickým osobám – podnikateľom**, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej časti alebo v nej pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejno-prospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

- 4) Všeobecne prospešnými službami sa rozumie najmä:
 - a) poskytovanie zdravotníckej starostlivosti
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
 - d) ochrana ľudských práv a základných hodnôt
 - e) vzdelanie, výchova, šport a rozvoj telesnej kultúry
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technologické a informačné služby
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu
- 5) Verejno-prospešným účelom sa rozumie najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitárnych cieľov
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia
 - d) zachovanie prírodných hodnôt ochrana zdravia
 - e) ochrana práv a mládeže
 - f) rozvoj vedy a vzdelania, telovýchovy
 - g) plnenie individuálnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 2

Všeobecné podmienky poskytovania finančných dotácií

- 1) Finančnú dotáciu je možné poskytnúť pre žiadateľov v zmysle § 1 tohto nariadenia na financovanie svojej činnosti priamym zapojením v rozpočte mestskej časti na daný kalendárny rok, len na základe písomnej žiadosti žiadateľa na aktivity najmä v oblasti:

vzdelávanie, šport, kultúra, sociálna oblasť, životné prostredie.

- 2) Na poskytnutie finančnej dotácie z rozpočtu mestskej časti nemá žiadateľ právny nárok.
- 3) Žiadateľ môže podať na konkrétnu činnosť alebo projekt len jednu žiadosť o finančnú dotáciu na jeden kalendárny rok. V priebehu roka len v mimoriadnych odôvodnených prípadoch.
- 4) Finančné prostriedky musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté. Ich použitie podlieha zúčtovaniu podľa § 6 tohto nariadenia.
- 5) Nepoužitú finančnú dotáciu je žiadateľ povinný bezodkladne vrátiť na účet mestskej časti, najneskôr do 15. decembra príslušného roka.

§ 3

Žiadosť o finančnú dotáciu

- 1) Právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia, ktorí žiadajú o poskytnutie finančných prostriedkov musia predložiť:
 - a) písomnú žiadosť o dotáciu na nasledovný rok (na predpísanom tlačive s povinnými prílohami, uvedenými v prílohe č. 1 tohto nariadenia) **do 15. októbra** príslušného kalendárneho roka. V prípade neúplnej žiadosti vyzve miestny úrad na jej doplnenie a určí mu náhradnú 7 dňovú lehotu. Ak nebude žiadosť v tejto dobe doplnená, najneskôr však do 25.októbra, nebude sa na ňu prihliadať. Vzor tlačiva žiadosti s povinnými prílohami bude žiadateľom k dispozícii na miestnom úrade alebo na webovej stránke MČ.
 - b) výpis z obchodného registra u právnických osôb, výpis zo živnostenského registra u fyzickej osoby podnikateľa, iný výpis z registra, respektíve iný doklad o registrácii. Prílohami môžu byť kópie dokumentov.
- 2) Na žiadosť doručенú bez povinných príloh alebo doručенú po uvedenom termíne sa nebude prihliadať.

- 3) Žiadosť o finančnú dotáciu i v prípade jej neschválenia ostáva pre účely archivácie na miestnom úrade mestskej časti.
- 4) Žiadosť o finančnú dotáciu sa nesmie vzťahovať na už realizované projekty.

§ 4 Schvaľovací proces

- 1) Finančnú dotáciu v zmysle § 1 tohto nariadenia
 - a) prerokuje a schvaľuje miestne zastupiteľstvo a príslušné komisie tvorené pri miestnom zastupiteľstve mestskej časti. Miestne zastupiteľstvo mestskej časti príslušným uznesením odporučí resp. neodporučí podpísanie zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) s mestskou časťou starostovi mestskej časti.
- 2) Ak žiadosť o finančnú dotáciu presahuje výšku 3 000,-€ mestská časť vypláca schválenú dotáciu v splátkach. Výška a doba splácania bude upravená v uzatvorenej zmluve o poskytovaní dotácie po spoločnom dohovore žiadateľa a mestskej časti.
- 3) Žiadatelia budú o výsledku schvaľovacieho procesu informovaní zaslaním uznesenia z miestneho zastupiteľstva, na ktorom sa bude o poskytovaní finančných dotácií rokovať.
- 4) Žiadateľ, ktorému bude poskytnutá finančná dotácia (ďalej len „**prijímateľ**“) je povinný viditeľne umiestniť erb / logo mestskej časti spolu s textom informujúcim, že predmetnú aktivitu, resp. projekt podporila mestská časť priamo na konkrétnom podujatí a na všetkých informačných a propagačných materiáloch súvisiacich s realizáciou projektu.

§ 5 Zúčtovanie poskytnutej finančnej dotácie

- 1) Poskytnutá finančná dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu v súlade so zmluvou a týmto nariadením.
- 2) Prijímateľ finančnej dotácie je povinný písomne predložiť vyúčtovanie použitia najneskôr do 15. januára nasledujúceho roka na predpísanom tlačive, ktoré bude súčasťou zmluvy, spolu s kópiami účtovných dokladov v zmysle platnej legislatívy a stručnou správou o priebehu akcií.
- 3) Prijímateľ (resp. jeho právny nástupca) je povinný finančnú dotáciu vrátiť okamžite v plnej výške na účet mestskej časti ak:
 - a) prijímateľ nepredloží vyúčtovanie finančnej dotácie v stanovenom termíne a na predpísanom tlačive;
 - b) prijímateľ použije finančnú dotáciu na iný účel, ako je stanovený v zmluve o dotácii;
 - c) prijímateľ finančnej dotácie ako právnická osoba alebo fyzická osoba podnikateľ stratí právnu subjektivitu, stratí oprávnenie na príslušnú činnosť, resp. žiadnu činnosť nevyvíja;
 - d) projekt, resp. aktivity na ktoré bola finančná dotácia poskytnutá sú zrušené.
- 4) Nevyčerpané finančné prostriedky poskytnutej finančnej dotácie musia byť vrátené na účet mestskej časti v súlade s termínom povinného vyúčtovania dotácie a s dokladom potvrdzujúcim vrátenie finančných prostriedkov na účet mestskej časti.
- 5) Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže prijímateľ finančnej dotácie písomne (najneskôr 1 týždeň pred stanoveným termínom predloženia vyúčtovania) požiadať starostu o predĺženie termínu vyúčtovania.
- 6) Jednotlivé účtovné doklady nesmú byť použité pri zúčtovaní finančných dotácií z iných zdrojov.
- 7) Finančná dotácia môže byť použitá na úhradu oprávnených výdavkov, ktoré sa zmluvne dohodnú, predovšetkým však na materiálne a organizačné zabezpečenie.

- 8) Finančná dotácia nesmie byť použitá na úhradu výdavkov na alkohol a tabakové výrobky, splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov, ani na úhradu záväzkov existujúcich pred dňom účinnosti zmluvy a refundáciu výdavkov uhradených pred dňom účinnosti zmluvy.

§ 6 **Sankcie**

- 1) Finančné dotácie z rozpočtu mestskej časti sú verejnými prostriedkami. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.
- 2) V prípade nesprávneho vyúčtovania finančnej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť prijatú dotáciu na účet mestskej časti najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy na vrátenie finančnej dotácie mestskou časťou.
- 3) Pri neoprávnenom použití finančnej dotácie na iný účel ako je stanovený v zmluve, je prijímateľ povinný vrátiť dotáciu na účet mestskej časti a zaplatiť sankciu vo forme zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy za každý aj začatý deň neoprávneného použitia, najmenej vo výške 100 € a to najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy na zaplatenie mestskou časťou.
- 4) Prijímateľ, ktorý porušil povinnosti vyplývajúce z tohto nariadenia je vylúčený z možnosti uchádzania sa o ďalšiu finančnú dotáciu v období nasledujúcich troch kalendárnych rokov.

§ 7 **Záverečné a zrušovacie ustanovenia**

- 1) Prílohami tohto nariadenia sú:
 - Príloha č. 1: Tlačivo „Žiadosť o finančnú dotáciu“
 - Príloha č. 2: Tlačivo „Vyúčtovania finančnej dotácie“
- 2) Týmto nariadením sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica č. 2/2007 o poskytovaní dotácií, návratných finančných výpomocí, nenávratných finančných príspevkov z rozpočtu a z účelových fondov mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica.
- 3) Toto VZN bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica dňa 17.9.2013 uznesením číslo 327/2013 a nadobúda účinnosť dňom 3.10.2013.

Ing. Jozef Krúpa
starosta



Žiadosť
o poskytnutie dotácie právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi
z rozpočtu mestskej časti

A. Základné údaje o žiadateľovi:

Údaje o žiadateľovi		
Názov/meno žiadateľa:		
Adresa, PSČ:		
tel:	fax:	e-mail:
IČO:	DIČ:	Právna forma:
Štatutárny zástupca:	Kontaktná osoba:	
Adresa, PSČ:	Adresa, PSČ	
Tel:	e-mail:	Tel: e-mail:
Bankové spojenie, číslo účtu žiadateľa:		

Údaje o projekte /úlohe, akcii/

Názov projektu/ úlohy, akcie/

Účel § 1 pís.4 VZN:

Predpokladaný termín realizácie:

Miesto realizácie:

Celkový rozpočet org.:

Vlastné zdroje financovania:

Požadovaná výška dotácie:

Iné zdroje financovania:

Vyhlasenie žiadateľa, že nemá voči mestskej časti žiadne záväzky:

Spôsob propagácie Mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica

Miesto (web stránky, leták....)

Forma (umiestnením, loga, erbu, článok...)

Stanovisko miestneho zastupiteľstva



**Vyúčtovanie poskytnutej dotácie
za rok.....**

Žiadateľ:

.....

Poskytnuté finančné prostriedky	Použité finančné prostriedky	Nepoužité finančné prostriedky

Doklad číslo (faktúra, výdavkový doklad...)	Dodávateľ	Suma	Dátum úhrady
Spolu			

Príjemca dotácie je povinný vrátiť mestskej časti nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie do 15.januára nasledujúceho roka po roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

Dňa:.....

.....
podpis